

Gminny Ośrodek Kultury w Łapszach Niżnych z siedzibą w Niedzicy **OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO INSTRUKTORA ŚWIETLICY w miejscowości Niedzica.**

Umowa o pracę na zastępstwo w wymiarze 3/8 etatu ( 15 godzin tygodniowo).

Czas pracy: godziny popołudniowe, cztery/pięć dni w tygodniu (zgodnie z utworzonym planem pracy).

**1. Wymagania niezbędne:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- cieszenie się nieposzlakowaną opinią,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nie być karana/ym za przestępstwo popełnione umyślnie, oraz nie może toczyć się przeciwko niej postępowanie karne,
- posiadanie wykształcenia min. średniego,
- posiadanie biegłej znajomości obsługi komputera.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- preferowane wykształcenie wyższe zawodowe lub magisterskie z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, nauczania początkowego, pedagogiki kulturalno-oświatowej lub studiów artystycznych,
- wysoka kultura osobista,
- komunikatywność,
- zdolność analitycznego myślenia i umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizowania pracy własnej i zespołowej,
- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy i zaangażowania,
- dyspozycyjność,
- znajomość lokalnego środowiska,
- bezkonfliktowość, umiejętność współdziałania i współpracy,
- umiejętności plastyczne, muzyczne, sportowe,
- kreatywność, samodzielność, odpowiedzialność.

**3. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:**

- organizowanie i prowadzenie zajęć na rzecz dzieci i młodzieży,

- stworzenie odpowiedniego kwartalnego planu pracy z podziałem na sekcje: artystyczno-manualne, gry i zabawy edukacyjno-logiczne oraz ruchowo – integracyjne. Przedłożenie go do akceptacji Dyrektora GOK, a następnie realizowanie go zgodnie z założeniami,
- organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy,
- informowanie mieszkańców sołectwa oraz szkołę o planowanych działaniach w świetlicy,
- zgłaszanie do GOK: usterek, awarii, potrzeb (materiały plastyczne, środki czystości, inne),
- prowadzenie dokumentacji działalności świetlicy (listy obecności, portale społecznościowe).

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- życiorys - curriculum vitae (ze zdjęciem) – podpisany odręcznie,
- koncepcja funkcjonowania świetlicy w podziale na bloki tematyczne w ujęciu kwartalnym,
- przykładowa lista potrzebnych materiałów do przeprowadzenia zajęć w ujęciu kwartalnym,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO).

Prosimy o zawarcie w CV następującej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji:

*- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, innych niż wskazane w art. 22(1) § 1 Kodeksu pracy – w przypadku ich podania w CV, oraz mojego wizerunku – w przypadku jego zamieszczenia w CV, w celu realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.*

## **5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Gminnym Ośrodku Kultury lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Kultury w Łapszach Niżnych z siedzibą w Niedzicy ul. 3 Maja 16, 34-441 Niedzica w nieprzekraczalnym terminie do dnia **7 maja 2024r. do godziny 15.00**, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem „Nabór na stanowisko instruktora świetlicy”.

Dokumenty, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Krystyna Milaniak

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury

## **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Łapszach Niżnych z siedzibą w Niedzicy. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: Gminny Ośrodek Kultury w Łapszach Niżnych z siedzibą w Niedzicy, ul. 3 maja 16, 34-441 Niedzica, poprzez email: gok@lapszenizne.pl oraz telefonicznie pod numerem telefonu: 18 26 29 484.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem e-mail: iod@iods.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie przepisów Kodeksu pracy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w przypadku podania danych przekraczających zakres podany w Kodeksie pracy, na podstawie Pani/Pana zgody wyrażonej w formie pisemnej lub poprzez zamieszczenie tych danych w formularzu lub w dokumentach aplikacyjnych, co stanowi potwierdzenie, że zgadza się Pani/Pan na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. W przypadku wyrażenia odrębnej zgody, Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na potrzeby przyszłych rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. Ma Pani/Pan prawo wycofać zgody na przetwarzanie danych osobowych bez podawania przyczyn w dowolnym momencie, jednakże bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, otrzymania kopii, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzoru na zasadach wskazanych w RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe zbierane w celu realizacji procesu rekrutacji będą przetwarzane przez okres jej trwania. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w oparciu o ewentualną zgodę na przyszłe rekrutacje będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy lub do momentu wycofania zgody.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług informatycznych i innym podmiotom

przetwarzającym dane, w celu określonym przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wskazanych w przepisach Kodeksu pracy jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Podanie innych danych jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w rekrutacji.
10. Na podstawie Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych ani do państw trzecich.