

Regulamin Spiskiego Jarmarku Bożonarodzeniowego Gminy Łapsze Niżne 2025

1. Informacje ogólne

1. Spiski Jarmark Bożonarodzeniowy, zwany dalej „Jarmarkiem”, odbędzie się **14 grudnia 2025 r.** w godzinach **13:00–18:00** w **Niedzicy**, na parkingu ZEW, pod Koroną Zapory.
2. **Organizatorami Jarmarku są Gmina Łapsze Niżne oraz Gminny Ośrodek Kultury w Łapszach Niżnych** z siedzibą w Niedzicy.
3. Celem wydarzenia jest promocja lokalnych tradycji, rękodzieła, produktów regionalnych oraz integracja mieszkańców Gminy Łapsze Niżne i okolic.

2. Zgłoszenia i uczestnictwo

1. Uczestnikiem Jarmarku, zwanym dalej „Wystawcą”, może być osoba fizyczna, prawna oraz jednostka nieposiadająca osobowości prawnej (w tym koło gospodyń wiejskich, rękodzielnik, twórca ludowy, lokalny producent lub przedsiębiorca), oferujący produkty zgodne z charakterem wydarzenia.
2. W celu udziału w Jarmarku należy przesłać **wypełnioną Kartę Zgłoszenia** do dnia **17 listopada 2025 r.** na adres e-mail: **gmina@lapszenizne.pl**, lub dostarczyć ją osobiście do **Urzędu Gminy w Łapszach Niżnych**.
3. Formularz zgłoszenia oraz niniejszy Regulamin dostępne są na stronach:
 - 1) www.lapszenizne.pl
 - 2) www.gok.lapszenizne.pl
4. Przesłanie Karty Zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
5. Ostateczną decyzję o przyjęciu Wystawcy podejmuje Organizator, biorąc pod uwagę **kolejność zgłoszeń** oraz **charakter oferowanych produktów**. Potwierdzenie udziału zostanie przekazane przez Organizatora drogą mailową lub telefonicznie.
6. Do dnia 20 listopada 2025 r. wszyscy wybrani Wystawcy zostaną powiadomieni o zakwalifikowaniu do udziału w Jarmarku.
7. Zakwalifikowani Wystawcy z uwzględnieniem pkt. 3 są zobowiązani do dokonania opłaty za wynajem stoiska.

3. Opłaty i warunki udziału

1. Wystawcy z terenu Gminy Łapsze Niżne są zwolnieni z opłaty za stoisko.
2. **Wystawcy spoza Gminy Łapsze Niżne** ponoszą opłatę w wysokości:
 - 1) **150 zł brutto** – za stoisko o wymiarach 3x3 m zapewnione przez Organizatora,
 - 2) **100 zł brutto** – za miejsce pod własny namiot (3x3 m).Opłata obejmuje wynajem miejsca i dostęp do prądu (do 2kW).

3. Opłatę należy uiścić **nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem Jarmarku** na konto:
Gminny Ośrodek Kultury w Łapszach Niżnych,
Nr konta: 19 8812 0005 0010 0104 0208 0001
4. Niedokonanie opłaty w wyznaczonym terminie skutkować będzie usunięciem Wystawcy z listy zakwalifikowanych.

4. Organizacja stoisk

1. Organizator przydziela miejsce wystawowe i informuje o jego lokalizacji przed rozpoczęciem wydarzenia.
2. Wystawcy zobowiązani są do:
 - 1) zachowania porządku i przekazania stoiska w stanie niepogorszonym,
 - 2) przestrzegania przepisów dotyczących sprzedaży,
 - 3) przestrzegania przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych i BHP,
 - 4) **świętecznego udekorowania stoiska** (mile widziane lampki, dekoracje bożonarodzeniowe).
3. Parkowanie pojazdów możliwe jest wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez Organizatora.

5. Zakazy i obowiązki

1. Wystawcy **nie mogą**:
 - 1) przekazywać stoiska osobom trzecim bez zgody Organizatora,
 - 2) dokonywać przeróbek w konstrukcji lub instalacji elektrycznej,
 - 3) używać otwartego ognia,
 - 4) sprzedawać produktów niezgodnych z charakterem Jarmarku,
 - 5) prowadzić działalności naruszającej porządek publiczny, dobre obyczaje lub uczucia religijne,
 - 6) używać urządzeń zagrażających bezpieczeństwu lub niezgodnych z przepisami.
2. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za wymagane pozwolenia, koncesje, licencje oraz rozliczenia podatkowe związane ze sprzedażą.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) produkty przechowywane lub wystawione na stoisku,
 - 2) szkody i straty powstałe w wyniku zdarzeń losowych, kradzieży lub przerw w dostawie prądu;
 - 3) za szkody na osobie lub mieniu powstałe przed, w trakcie lub po zakończeniu Jarmarku.

6. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Jarmarku Wystawcy po dniu 7 grudnia 2025 r. nie przysługuje zwrot wniesionych opłat. Organizator może przydzielić zwolnione miejsce innemu Wystawcy.
2. Wystawcy zobowiązani są do przestrzegania poleceń Organizatora dotyczących porządku i bezpieczeństwa.
3. W sprawach organizacyjnych i porządkowych decyzje podejmuje Organizator.
4. Nieprzestrzeganie regulaminu może skutkować usunięciem Wystawcy z terenu Jarmarku.
5. W przypadku odwołania Jarmarku Organizator zwróci wniesione opłaty Wystawcom spoza Gminy Łapsze Niżne.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Współadministratorami danych osobowych osób zgłaszających się do roli Wystawcy są: Gmina Łapsze Niżne, z siedzibą Urzędu przy ul. Jana Pawła II 20, 34-442 Łapsze Niżne, adres e-mail: gmina@lapszenizne.pl, nr tel. 18 265 93 10 oraz Gminny Ośrodek Kultury w Łapszach Niżnych z siedzibą w Niedzicy, ul. 3 Maja 16, 34-441 Niedzica, adres e-mail: gok@lapszenizne.pl, nr tel. 18 262 94 84.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@iods.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pisząc pod adres siedziby każdego ze Współadministratorów.

3. Dane osobowe osób zgłaszających się do uczestnictwa w Jarmarku jako Wystawcy przetwarzane są w celu przyjęcia i rozpatrzenia zgłoszenia do Spiskiego Jarmarku Bożonarodzeniowego Gminy Łapsze Niżne, prowadzenia niezbędnego kontaktu związanego ze zgłoszeniem oraz poinformowania o zakwalifikowaniu się do udziału w Jarmarku lub o odrzuceniu zgłoszenia, a następnie w przypadku osób zakwalifikowanych do udziału w Jarmarku w celu organizacji i przeprowadzenia Jarmarku, rozliczenia opłat za udział w wydarzeniu, realizacji innych obowiązków prawnych nałożonych na Współadministratorów, w tym obowiązków podatkowych i księgowo-rachunkowych i w celu ewentualnego ustalania i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e i f RODO.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niepodanie danych, które Współadministratorzy uznają za niezbędne może uniemożliwić realizację celów wskazanych powyżej. Podanie danych niezbędnych do wystawienia faktury jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie przez obowiązujący u Współadministratorów okres archiwizacji dokumentacji.

6. Odbiorcą danych będą podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa. Dane mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie każdego z administratorów np. dostawcom usług IT i innym podmiotom przetwarzającym dane w celach określonych przez administratora/ów – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z administratorem/ami.

7. Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych, otrzymania kopii danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można realizować poprzez kontakt z każdym ze Współadministratorów lub z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych.

8. Na podstawie danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych ani do państw trzecich.